北京化工大学在职教职工公派长期出国（境）研修/培训审批表

|  |
| --- |
| A 基本信息 |
| 工号： | 姓名： | 性别： | 政治面貌： |
| 入校工作时间： | 出生年月： | 出生地： |
| 所在学院： | 最高学历： 获得时间： |
| 职务/职称： | 邮箱：  | 联系电话： |
| 岗位类别： □教学科研并重 □教学为主型 □科研为主型 □行政管理 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 是否涉密人员： □否 □是 如是，出国离校前一个月，需到保密办办理相关手续。 |
| 出国类别： □国家公派 □学校公派 □自费公派 □其它 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 目前所从事的科研方向： |
| 出国身份： □高访 □访问学者 □博士后 □博士生 □硕士生 □其它 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 是否有半年以上出国（境）经历 □是 □否 | 如是：请标明最近一次**出国时间**、**留学国别和单位、费用来源** |
| 外语语种： | 外语水平： □一般 □良好 □熟练 |
| 经费来源 | 往返旅费： 在外费用： |
| 项目名称：如果是国家公派项目，请注明 |
| 留学国家/地区： | 留学院校： |
| 通讯地址： | 国外导师： | 传真： |
| E-mail： |
| 预计出国留学期限： 天（月） | 起止时间： 年 月至 年 月 |
| B 现阶段工作情况 |
| 1. 教学方面承担的工作
2. 科研方面承担的工作
3. 其他方面

出国留学期间上述工作如何安排？ |
| C 出国研修/培训任务 |
| 按照学校和所在单位的要求，重点从学科建设、科学研究、教学改革以及人才队伍建设等方面制定本人出国留学进修/培训任务。要求任务量饱满，预期成果明确并具有可实现性。1. 研修/培训目的
2. 实施方案
3. 预期成果（请列明具体量化指标，例如是否能带回一个新的研究领域，对学校学科发展的贡献；发表论文数及刊物级别；在国外听课门数及名称；回国后预计开设的新课程名称，课程性质（例如专业必修、专业选修、公共基础等），是否能双语或全英文授课等。行政管理人员要结合本职工作，列明如何提高学校管理和服务工作）。
 |
| D出国留学人员保证 |
| 本人保证遵守学校关于公派长期出国的有关规定，按上述计划完成进修和学习任务，按期回国。 本人签字： 日 期：  |
| E 系所意见 |
| 1. 申请人教学（包括研究生教学和培养，研究生是否已指派其他导师代为指导）、科研方面工作安排是否妥当
2. 申请人制定的出国进修和学习任务是否可行
3. 有无其他任务

负责人签字： 年 月 日  |
| F 所在单位**推荐**意见 |
| （请结合本单位教学、科研各个方面实际工作情况，明确是否同意派出；结合个人发展需求以及学院发展需求，明确**派出的必要性，学院派出目标和预期成效要具体阐述**）单位公章 负责人签字： 年 月 日  |
| G 教务处意见 |
| 单位公章 负责人签字： 年 月 日  |
| H 组织部意见（仅适用于中层干部） |
| 单位公章 负责人签字： 年 月 日 |
| I 主管校领导意见（仅适用于中层干部） |
|  负责人签字： 年 月 日 |
| J 人事处意见  |
| 单位公章 负责人签字： 年 月 日 |
| K 登记备案单位意见 |
| 单位公章 负责人签字： 年 月 日 |